

# 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表 集計結果

アンケート実施(R4,10月～) 集計(R4,11月)

配布 15名、回収12名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1			活動等のスペースが把握しやすいように写真付きの見取り図を作成します。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2			スタッフ紹介をより詳細に伝えていきます。事業所に掲示します。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	0	1			写真付きの見取り図を作成し、危険なところは無いか保護者様の意見を尋ねます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12				これまで以上に意識して作成していきます。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	1		本人が何も教えてくれないのでわかりません。	送迎時にその日の出来事をお伝えします。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	4	1		イベント行事などで交流の機会を増やしていきます。
保護者への説	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12				これまで以上に意識していきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	1			事業所内で子どもの状態や課題について周知し送迎時にその日の出来事をお伝えします。
	9	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2			必要に応じ面談の機会を増やします。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	4	3	無回答1名	保護者会を開催する予定です。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	1			これまでと同様にスタッフ一同で話し合い、適切に対応できるよう努めていきます。

明等	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12				これまでと同様に十分な配慮がなされているか、振り返りも含め対応していきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12				自己評価の開示はホームページと事業所内に掲示する予定です。会報はフレンズ通信、インスタ、Twitterで発信していきます。
	14	個人情報に十分注意しているか	12				スタッフ一同、重要なことだと認識しております。これまでと同様に適切に取り扱っていきます。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されている	10	2			防犯等の取り組みについてのお知らせを定期的に配布します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12				毎月の避難訓練を続けていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12				これまでと同様に一番は楽しめる居場所であることを意識して努めていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	12				これまで以上に保護者様の声に真意に向き合いより満足していただけるよう努めていきます。

# 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表 集計結果

アンケート実施(R4,10月～) 集計(R4,11月)  
配布 2名、回収 2名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2				活動等のスペースが把握しやすいように写真付きの見取り図を作成します。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	0				スタッフ紹介をより詳細に伝えていきます。事業所に掲示します。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2				写真付きの見取り図を作成し、危険なところは無いか保護者様の意見を尋ねます。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	2				これまで以上に意識して作成していきます。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2			本人が何も教えてくれないのでわかりません。	送迎時にその日の出来事をお伝えします。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1				イベント行事などで交流の機会を増やしていきます。
保護者への説	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2				これまで以上に意識していきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	2				事業所内で子どもの状態や課題について周知し送迎時にその日の出来事をお伝えします。
	9	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	2				必要に応じ面談の機会を増やします。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		1	1		保護者会を開催する予定です。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1	1			これまでと同様にスタッフ一同で話し合い、適切に対応できるよう努めていきます。

明等	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1				これまでと同様に十分な配慮がなされているか、振り返りも含め対応していきます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1				自己評価の開示はホームページと事業所内に掲示する予定です。会報はフレンズ通信、インスタ、Twitterで発信していきます。
	14	個人情報に十分注意しているか	1				スタッフ一同、重要なことだと認識しております。これまでと同様に適切に取り扱っていきます。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されている	1	1			防犯等の取り組みについてのお知らせを定期的に配布します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	1			毎月の避難訓練を続けていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	1				これまでと同様に一番は楽しめる居場所であることを意識して努めていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	1				これまで以上に保護者様の声に真意に向き合いより満足していただけるよう努めていきます。

# 事業所向け 児童発達・放課後等デイサービス評価表 集計結果

アンケート実施(R4.10月～) 集計(R4.11月)

配布 6 / 回収 6

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0	配置換えでのスペースの確保を検討していきます。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	3	0	個々のスキルアップを目指します。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	2	0	給湯器の導入を検討します。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1	0	PDCAサイクルを意識して業務に取り組みます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	これまでと同様にアンケートを行い、業務改善につなげていきます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	無回答1名。事業所内の掲示とホームページで公開する予定です。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	2	1	無回答1名。第三者評価機関の利用を検討していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	無回答1名。昨年は参加できなかった外部研修への参加を増やす予定です。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	これまでと同様に丁寧に言い、作成していきます。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	0	無回答1名。これまでと同様に独自のアセスメントシートを活用します。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	これまでと同様に行っていきます。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1	0	活動の記録を取り、固定化しないよう工夫していきます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3	0	長期休暇には個別の目標を設定し、支援する予定です。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	これまでと同様に丁寧に作成していきます。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	2	0	朝礼時にその日の打ち合わせを行っていきます。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5	1	0	これまでと同様に朝終礼時に話し合っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1	0	これまでと同様に記録を取り、支援につなげていきます。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	無回答1名。これまで通り必要に応じて計画の見直しをしています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5	0	0	無回答1名。これまで通りガイドラインの総則を意識した支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	無回答1名。担当者会議の人選は会議にて決めていきます。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	2	0	個人情報の適切な取り扱いの観点から、基本的には保護者様を通じてのやり取りになりますが、日々の情報共有などは積極的に行っています。
	22	医療的ケアが子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	1	4	無回答1名。現状、受け入れることはできません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1	無回答1名。必要であれば、積極的に行っていますが、現状は必要がないと判断しております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2	1	無回答1名。情報提供する際のひな形を作成中です。今後は行っていく予定です。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	0	無回答1名。これまで通り、必要な時には連携等を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	3	2	無回答1名。感染症まん延防止対策の一環で行っておりません。状況に応じて行う方法を模索していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	0	無回答1名。これまで通り、積極的に参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	これまで通り、保護者様の気持ちに寄り添えるよう努めています。

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	1	4	1	ペアレントトレーニングについての研修などを受けて支援できるよう努めています。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	これまで通り、丁寧な説明を心掛けていきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	2	0	助言や支援ができるよう、個々のレベルアップを目指し、研修などを行っています。
	32	父母会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	1	無回答1名。感染症まん延防止対策の一環で行っておりません。状況に応じて行う方法を模索していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	1	0	これまで通り、迅速なLINEでの情報共有と記録の作成を行っています。
	34	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	これまで通り、月1回のフレンズ通信と事業所インスタ、Twitterで発信していきます。
	35	個人情報に十分注意しているか	5	1	0	これまで通り十分注意して取扱っていきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	1	0	より一層、配慮を心掛けていきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	3	1	無回答1名。感染症まん延防止対策の一環で行っておりません。状況に応じて行事を開催する方法を模索していきます。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	無回答1名。緊急時の取り組みについてのお知らせを配布します。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	無回答1名。これまで通り行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	無回答1名。スタッフ全員が参加する研修の機会を作っていきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	無回答1名。これまで通り、身体拘束適正化委員会を中心に対応していきます。

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	3	0	無回答1名。アセスメントシートにて確認していきます。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	3	0	無回答1名。お互いに指摘し合い、ヒヤリハット集の作成をしていきます。